

УТВЕРЖДАЮ

И.о.начальника МСЧ № 170

В.П. Шаповалова

«*АБ*» *04* 2021 г.

### ПЛАН - ГРАФИК

Мероприятий по внедрению улучшений по результатам проведения оценки качества критериев «новой модели» и анкетирования

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Финансирование	Отметка о выполнении
1	Обновить сайт ФГБУЗ МСЧ № 170 (далее МСЧ № 170) введением необходимых информационно-справочных данных в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность, кадровым составом, наличием медицинского оборудования, режимом работы,	Апрель-май 2021 г.	Кутакова М.В. Бряннова Е.В. Помберг Н.А. Дёмина Т.М.	20 тыс.руб.	
2	На сайте ФГБУЗ МСЧ №170 оформить блок (как к нам добратся ) пешком, на общественном транспорте, на автомобиле	Май 2021 г.	Дёмина Т.М. Бряннова Е.В. Помберг Н.А.		
3.	Провести реконструкцию регистратуры: - Демонтаж помещения кассы; - монтаж рабочих мест кассиров пом. 3б и 3в; - монтаж рабочих мест Сall-центра в пом. вв1;	II кв. 2021 г.	Касатова Е.И.	3 млн.руб	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация ординаторской для медрегистраторов в пом.3а;</li> <li>- организация раздевалки для сотрудников регистратуры в пом.2;</li> <li>- приобрести ВЛЦЕТООТН гарнитуры для Сall-центра -3 шт;</li> <li>- приобрести микрофонные консоли в регистратуру для общения с пациентом – 7 шт;</li> <li>- приобрести настольные папки с табулятором на 40 файлов – 3 шт.</li> </ul>				
4.	Разработать функциональное задание для электронного табло с расписанием	II кв. 2021 г.	Касатова Е.И.	тыс.руб.	
5.	Установить электронное табло с расписанием (в холле 1-го этажа)	II кв. 2021 г.	Касатова Е.И.	500 тыс.руб	
6.	Приобрести профессиональное обучение медрегистраторов Сall-центра	IV кв. 2021 г.	Координационный центр ФМБА		
8.	Обозначить два входа в МСЧ № 170 с подсветкой: Главный вход Вход в фильтрационный блок	Май 2021 г.	Касатова Е.И. Тюпаева С.А.	113 тыс.руб.	
9	Установить на входе в здание цветвые обозначения этажей и указатели расположения	Май 2021 г.	Касатова Е.И. Тюпаева С.А.	57 тыс.руб.	



	блоков А и Б					
10	На 1 этаже разместить поэтажный перечень кабинетов в цветовой гамме	Май 2021 г.	Касатова Е.И. Тюпаева С.А.		64 тыс.руб.	
11	На этажах установить новые таблички с названием кабинетов	Май 2021 г.	Касатова Е.И. Тюпаева С.А.			
12	Предусмотреть установку на этажах надписей шрифтом Брайля для незрячих посетителей или кнопку вызова персонала для сопровождения 6 шт.	Июнь 2021 г.	Касатова Е.И. Тюпаева С.А.		125 тыс.руб.	
13	Разработать проектно-сметную документацию по реконструкции регистратуры для организации коол-центра	Май 2021 г.	Касатова Е.И.		120 тыс.руб.	
14	Приобрести и установить инфоматы в фойе 1 этажа для записи на прием к врачам и лечебно-диагностические процедуры – 3 шт.	Октябрь 2021 г.	Касатова Е.И. Отдел снабжения		1050 тыс.руб.	
15	Приобрести и установить персональные компьютеры в регистратуру - 7 шт.	Июль 2021 г.	Отдел снабжения		350 тыс.руб.	
16	Оптимизировать штатную численность работников регистратуры с переходом на новую модель медицинской организации	II-III кв. 2021 г.	Мальцева А.В. Рыжов В.М.		экономика тыс.руб. в год	
17	Организовать комнаты комфортного ожидания в холлах 1 и 2 этажей блока А, оснастив их мягкой мебелью, телевизорами и установить кулеры с водой и обеспечить одноразовыми	IV кв. 2021 г.	Служба обеспечения		200 тыс.руб.	

	стаканами. Провести косметический ремонт				
18	Рассмотреть медико-экономическую эффективность рациональности функционирования медицинских регистратур в женской консультации и стоматологическом отделении	Апрель-май 2021 г.	Рыжов В.М. Мальцева А.Ю.		-
19	Рассмотреть возможность реорганизации и реконструкции блока Б 1-го этажа (после ликвидации пандемии коронавируса (после инфекции) или блока А 3 этажа для проведения предварительных и периодических медицинских осмотров с целью выполнения целевых показателей НММО*	IV кв. 2021 г.	Рыжов В.М. Касатова Е.И. Мальцева А.В.		3 млн.руб.
20	Для устранения пересечения потоков платных больных и прикреплённого контингента открыть кабинеты ЭКГ и ЭЭГ, процедурный с приобретением оборудования в лечебно-диагностическом отделении*	II-III кв. 2021 г.	Рудоманова И.В. Служба обеспечения		500 тыс.руб.
21	Утвердить новое штатное расписание в ЛДЮ с целью устранения пересечения потоков пациентов при предоставлении платных медицинских услуг и медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий на соответствующий календарный год и плановый период	II кв. 2021 г.	Рыжов В.М. Мальцева А.В. Рудоманова И.В.		



22	Выделить 4 койки в терапевтическом дневном стационаре для пациентов ЛДЮ	II кв. 2021 г.	Мальцева А.В. Рудоманова И.В.		
23	Открыть кабинет для забора крови у лиц, проходящих предварительные и периодические медицинские осмотры, оснастить необходимым оборудованием и укомплектовав штатами	II кв. 2021 г.	Касатова Е.И. Мальцева А.В.	50 тыс.руб.	
24	Обеспечить приём плановых пациентов врачами строго по времени и по предварительной записи	Постоянно 2021 г.	Заведующие отделениями	-	
25	Установить табло напротив выхода из лифтов с указателями блока А и блока Б и кабинетами врачей	II-III кв. 2021 г.	Касатова Е.И. Тюпаева С.А.	234,5 тыс.руб.	
26	Повторно провести хронометраж движения пациентов от точек разветвления до кабинетов после внедрения новой системы навигации для достижения целевых показателей	Май-июнь 2021 г.	Тюпаева С.А.	-	

\*При наличии финансирования

И.о. заместителя начальника МСЧ № 170,  
ответственный за внедрение НММО



В.М. Рыжов