

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. начальника ФГБУЗ
МСЧ № 170 ФМБА России



В. П. Шаповалова

14.04.2022.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Организация рабочего пространства по системе 5S в отделениях и кабинетах
ФГБУЗ МСЧ № 170 ФМБА России

СОГЛАСОВАНО:

Координационный центр
ФМБА России

Блок 1. Общие данные:

Заказчик проекта: Шаповалова В.П. - и.о. начальника ФГБУЗ МСЧ № 170 ФМБА России

Процесс: Организация рабочего пространства по системе 5S

Границы процесса:

- начало: сортировка, соблюдение порядка, содержание в чистоте
- окончание: стандартизация процессов

Руководитель рабочей группы: Касатова Е.И, заместитель начальника по техническим и хозяйственным вопросам

Команда проекта:

1. Шальнова С.А. Заведующий 3 терапевтическим отделением
2. Новикова Л.В. Заведующий 2 терапевтическим отделением
3. Бойко А.Ю. Заведующий 1 терапевтическим отделением
4. Ващинкин А.С. Заведующий хирургическим отделением
5. Черепанова Т.А. Главная медицинская сестра
6. Платонова Е.М. Врач функциональной диагностики, КМН
7. Жовтяк Ю.В. Врач-эпидемиолог
8. Рыжова Я.А. Старшая мед. сестра ОФД
9. Дерягин К.П. Инженер-электроник (ИТ)
10. Дуненкова Л.А. Инженер
11. Помберг Н.А. Ведущий инженер

Блок 2. Обоснование выбора проекта:

1. Улучшение условий на рабочих местах;
2. Минимизация технологических, организационных и вызванные человеческим фактором потерь;
3. Наведение и поддержание порядка на рабочих местах в кабинетах отделений лечебного профиля;
4. Наведение и поддержание порядка на рабочих местах в кабинетах отделений хирургического профиля;
5. Наведение и поддержание порядка на рабочих местах в кабинетах отделений диагностики;
6. Наведение и поддержание порядка на рабочих местах в кабинетах стоматологии;
7. Наведение и поддержание порядка на рабочих местах в немедицинских отделениях: регистратуре, кассе, статистике и т.д.
8. Укрепление дисциплины сотрудников

Блок 3. Цели и плановый эффект:

Наименование цели (критический показатель), ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Последовательное выполнение пяти шагов: "сортировка"; "соблюдение порядка"; "содержание в чистоте"; "стандартизация"; "постоянное совершенствование"	0 шаг	4 шага
Шаг 1 «Сортируй» (критерии, %)	60%	80%
Шаг 2 «Соблюдай порядок» (критерии, %)	60%	80%
Шаг 3 «Содержание в чистоте» (критерии, %)	60%	80%
Шаг 4 «Стандартизируй» (критерии, %)	60%	80%

1. Обеспечение оптимальных, максимально безопасных условий труда для сотрудников МСЧ№170;
2. Создание наиболее удобного и эффективного с точки зрения выполняемых сотрудником функций, рабочего места;
3. Поддержание порядка на рабочем месте и укрепление дисциплины;
4. Соблюдение эргономики на рабочих местах (определение места для каждого инструмента, приспособления, предмета или документа на рабочем месте сотрудника);
5. Поддержание постоянной чистоты на рабочих местах, создание приятной для сотрудника рабочей атмосферы;
6. Создание инструкций, схем, планов, описаний по "сортировке", "порядку" и "чистоте"

Блок 4. Ключевые события проекта и сроки:

10.03-17.03.2022г. - сбор данных о существующих в отделениях, кабинетах проблемах (захламленность, потери времени при поиске приборов, медицинских изделий, документов, конфликты в коллективе, отсутствие гардеробной и пр.);

18.03-22.03.2022г. - составление графика развертывания системы 5S в отделениях в соответствии с общим планом МСЧ№170;

23.03-30.08.2022г. - подготовка информационных материалов для сотрудников (презентация с фото и схемами реализации проекта, инструкции, стандарты размещения предметов на столах, в шкафах, на стенах, графики уборки для мед.сестер и санитарок, рекомендации по размещению орг.техники и пр.);

Разработка плана (дорожной карты) внедрения системы 5S

01.04-30.04.2022г.: внедрение пилота проекта в 1, 2, 3 ТЕРАПЕВТИЧЕСКИХ ОТДЕЛЕНИЯХ. Обучение сотрудников. Аудит, анализ достигнутых результатов и составление нового плана применения уже внедренной системы 5S в других отделениях. Адаптация системы пяти шагов к условиям конкретного отделения. *Переоборудование кабинетов №№ 327, 328 в гардеробные для сотрудников терапевтических отделений.*

01.05-31.05.2022г.: внедрение проекта в ОТДЕЛЕНИЯХ: неврология, офтальмология, оториноларингология, консультативно-диагностическое (с кабинетами гастроэнтеролога, кардиолога, пульмонолога, ревматолога, эндокринолога), скорая медицинская помощь. В кабинетах: врача-аллерголога-иммунолога, дерматовенеролога, инфекциониста, нарколога, психиатра, психотерапевта. *Переоборудование кабинета №348 в ординаторскую для сотрудников неврологии, аллергологии, психиатрии. Перемещение врача-психиатра из каб. 348 в каб. 33б.*

<p>01.06-30.06.2022г.: ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ОТДЕЛЕНИЯ: клиничко-диагностическая лаборатория, бактериологическая лаборатория, функциональная диагностика, ультразвуковая диагностика, рентгенология (с кабинетами мультиспиральной компьютерной томографии (МСКТ), магнитно-резонансной томографии (МРТ), денситометрии, маммографии, ФЛГ). Лечебно-диагностическое (платное отделение)</p> <p>01.07-30.07.2022г.: ОТДЕЛЕНИЯ: хирургия (с операционными и кабинетами травматолога-ортопеда, уролога, колопроктолога, хирурга, эндоскопии), онкология, женская консультация (с операционной), стоматология (терапевтическая, хирургическая, ортопедическая), физиотерапия. КАБИНЕТЫ: процедурный, прививочный, забора крови, дневной стационар (терапевтический, женской консультации)</p> <p>01.08-20.08.2022г.: иные отделения (кабинеты): регистратура, Call-центр, операторы ввода данных, статистика (кабинеты 115, 211), госпитализация и т.д.</p> <p>02.05-30.08.2022г.: подготовка регулярных отчетов о результатах внедрения системы (фотографии, графики по принципу "до-после", презентация по результатам)</p> <p>Завершающее совещание: 29.08.2022г. Закрытие проекта (доклад результатов): 30.08.2022г.</p>	
---	--

Паспорт проекта подготовили: ФГБУЗ МСЧ №170 ФМБА России

Шальнова Светлана Анатольевна - зав. 3 тер. отд, врач-терапевт, врач-инфекционист;

Помберг Наталья Александровна - ведущий инженер