


УТВЕРЖДАЮ:

И.о. начальника ФГБУЗ
МСЧ № 170 ФМБА России

В.П. Шаповалова



ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Оптимизация процесса проведения периодического медицинского осмотра в соответствии с приказом №29н.
Автоматизация процесса оформления документации

СОГЛАСОВАНО:

Координационный центр
ФМБА России

Блок 1. Общие данные:

Заказчик проекта: Шаповалова Валентина Павловна - и.о. начальника ФГБУЗ МСЧ № 170 ФМБА России

Процесс: оптимизация последовательности действий медицинского персонала и пациентов при проведении предварительного медицинского осмотра в соответствии с приказом 29н.

Границы процесса:
начало: обращение пациента в медсанчасть
окончание: получение оформленных медицинских документов (заключения, заключительного акта)

Руководитель рабочей группы: Шальнова Светлана Анатольевна,
заведующий 2 терапевтическим отделением, врач-терапевт, к.м.н.

Команда проекта:

- Новикова Л.В. *Заведующий 1 терапевтическим отделением*
- Беда Н.П. *Заведующий отделением УЗД*
- Прасолова Т.М. *Заведующий рентгенологическим отделением*
- Карлина В.П. *Заведующий КДЛ*
- Незугор С.В. *Старшая медицинская сестра*
- Кандрашина Ю.В. *Профпатолог*

Блок 2. Обоснование выбора проекта:

1. Высокие трудозатраты персонала на этапе подготовки к проведению предварительного медицинского осмотра (ПМО):

1.1. длительная проверка медицинскими сестрами поименных списков, сформированных на бумажных бланках, на предмет соответствия факторов вредностей занимаемым должностям;

1.2. сложность при оформлении профмаршрутных листов на бумажных бланках, длительное оформление, ошибки в указании номеров кабинетов;

1.3. длительное формирование вручную заключительных актов и иной отчетной документации (по выявленным заболеваниям, рекомендованным мероприятиям и т.д.) в формате Word;

2. Не соблюдение графика прохождения ПМО работниками предприятий, как следствие возникновение неравномерной нагрузки на врачей;

3. Наличие очереди в процедурный кабинет в пиковые часы нагрузки;

4. Наличие очереди к врачам, участвующим в ПМО;

5. Длительное ожидание проведения диагностики (ультразвуковой, маммографии)

Блок 3. Цели и плановый эффект:

Наименование цели (критический показатель), ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Автоматизация системы проведения ПМО, разработка модуля ПМО в МИС, переход с бумажных бланков на электронную систему документооборота, в том числе при обмене информацией с предприятиями (заказчиками)	Ручной ввод	Автоматизация
Сокращение времени формирования документации мед. персоналом перед началом проведения ПМО: формирование списков, оформление профмаршрутных листов и т.д.	7-14 дней	1-2 дня
Сокращение времени формирования документации мед. персоналом при завершении ПМО: оформление заключительных актов (по цехам, предприятиям). Вынесение заключений врача-профпатолога	7-14 дней	1-2 дня
Сокращение количества пересечений потоков при сдаче анализов на этапе регистрации направлений в регистратуре лаборатории	2-3	1
Сокращение количества пересечений потоков при сдаче анализов (биоматериала) в процедурном кабинете, кабинете забора биоматериалов	2-3	1
Сокращение количества пересечений потоков при диагностике: маммография, рентгенография (ФЛГ), УЗИ, ЭКГ и т.д.	2-3	1
Организация последовательности движения пациента, порождающего не более 1 действия возврата в потоке прохождения ПМО	3-5	1-3
Сокращение времени прохождения пациентом ПМО (мужчинами и женщинами)	3-14 дней	1-2 дня

Блок 4. Ключевые события проекта и сроки:

01.02-14.02.2023г - подготовка и открытие проекта;
 15.02-28.02.2023г. - диагностика (анализ текущего состояния) и определение целевого состояния, план мероприятий;
 • 01.03-30.03.2023г. – разработка электронной формы загрузочного файла для поименных списков работников предприятий. Согласование с руководством предприятий системы обмена документацией в установленном формате (Excel);
 • 31.03.-14.04.2023г. – разработка формы профмаршрутных листов, планирование логистики, распределение потоков движения пациентов по «Периодического медицинского осмотра» (ПМО);
 • 15.04.-10.05.2023г. – разработка формы заключений и заключительного акта.
 11.05.-31.05.2023г. - тестирование электронной версии модуля ПМО в медицинской информационной системе (МИС). Обучение ключевых работников работе в МИС. Устранение недоработок.
 Согласование с руководством улучшений по проекту;
 01.06.-15.06.2023г. – внедрение модуля ПМО в эксплуатацию, обучение сотрудников терапевтических отделений работе в МИС.
 16.06.-26.06.2023г. - обучение сотрудников отделений, задействованных на ПМО, работе в МИС. Разработка иных отчетных форм по выявленным заболеваниям, выявленным на ПМО и т.д.
 Выстраивание технических процессов и обновление навигации.
 Достижение цели и планового эффекта проекта.
 27.06-30.06.2023г. - закрепление результатов (стандартизация).
 Закрытие проекта (доклад результатов).
 Завершающее совещание

Паспорт проекта подготовлен: ФГБУЗ МСЧ №170 ФМБА России

Отв. - Шальнова Светлана Анатольевна - зав. 2 терапевтическим отделением, врач-терапевт, к.м.н.